Шматова Ольга Ивановна
Подписано цифровой подписью:
Шматова Ольга Ивановна
Дата: 2025.01.10 10:01:49 +03'00'

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Вологды

От 15 апреля 2019 года № 427

О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 «Вербушка» путем изменения типа существующего муниципального учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения», на основании статей 27, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 «Вербушка» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Вербушка» (далее – МДОУ № 100).

Сокращенное наименование Учреждения – МАДОУ «Детский сад № 100 «Вербушка».

2. Утвердить устав Учреждения в прилагаемой редакции.

3. Управлению образования Администрации города Вологды:

3.1. Обеспечить подготовку и представление в установленном порядке на подписание проекта дополнительного соглашения к трудовому договору с заведующим МДОУ № 100.

ПУ.ТРВ\ПУ.БКВ\

3.2. Обеспечить необходимую поддержку МДОУ № 100 для решения организационных вопросов, связанных с реализацией настоящего постановления.

3.3. Обеспечить внесение изменений в Перечень муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Администрации города Вологды от 15 марта 2016 года № 269 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Вологды» (с последующими изменениями).

4. Департаменту имущественных отношений Администрации города Вологды:

4.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной собственности города Вологды.

4.2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в договор об использовании муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления МДОУ № 100.

5. Заведующему МДОУ № 100 О.И. Шматовой:

5.1. Обеспечить проведение всех необходимых мероприятий, связанных с созданием Учреждения путем изменения типа существующего МДОУ № 100, в том числе представить для осуществления государственной регистрации устав Учреждения в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Вологодской области в установленном порядке.

5.2. Представить копии документов, подтверждающих проведение государственной регистрации устава Учреждения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их получения в Управление образования Администрации города Вологды и Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды.

5.3. Обеспечить проведение всех необходимых мероприятий, связанных с внесением соответствующих изменений в лицензию на осуществление образовательной деятельности МДОУ № 100.

6. Утвердить перечень объектов имущества, закрепляемых за Учреждением на праве оперативного управления, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

ПУ.ТРВ\ПУ.БКВ\

3

7. Утвердить перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемых за Учреждением на праве оперативного управления, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением подпунктов 3.1, 3.3 пункта 3 и пункта 4, которые вступают в силу со дня государственной регистрации Учреждения.

9. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Вологды от 25 декабря 2015 года № 10054 «Об утверждении устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Вербушка» в новой редакции», за исключением пункта 3;

распоряжение заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам от 15 октября 2018 года № 89 «О внесении изменений в устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Вербушка»».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам В.Г. Цепу.

11. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Вологды С.А. Воропанов

ПУ.ТРВ\ПУ.БКВ\

4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 15.04.2019 № 427

Устав
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 100 «Вербушка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 «Вербушка» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения – автономное учреждение. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 «Вербушка».

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 100 «Вербушка».

1.2. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Вологда». Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Вологда» осуществляются Администрацией города Вологды (далее - Учредитель), в частности, отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их компетенцией: Управлением образования Администрации города Вологды и Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, счета в

кредитных организациях и лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Город Вологда», печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, 160024, г. Вологда, ул. Фрязиновская, д. 34.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет структурное подразделение по адресу: г. Вологда, ул. Северная, д. 19а. Структурное подразделение Учреждения создано в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, не является юридическим лицом. Статус, перечень и функции структурного подразделения определяются положением и иными локальными актами, утвержденными заведующим Учреждением.

Учреждение может иметь другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, которые действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования;

охрана жизни и укрепление физического, психического и социального здоровья детей, обеспечение их безопасности;

обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

развитие творческих способностей детей, удовлетворение их потребностей в эмоционально-личностном общении; приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

формирование духовно-нравственной личности;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей и подготовка их к школьному обучению;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития

ребенка;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

создание условий для повышения профессионализма педагогических работников и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием (далее также – задание Учредителя). Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета города Вологды и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей, имеющих художественную, социально-педагогическую, физкультурно-

спортивную, техническую, естественно-научную направленности и соответствующих целям деятельности Учреждения;

организация и проведение кружков по интересам, секций для обучающихся, направленных на развитие образования;

проведение спортивных мероприятий, направленных на развитие образования;

сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Вологда».

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

вносит денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

средства, выделенные из бюджета города Вологды на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

средства от оказания платных услуг;

иные источники доходов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя. Учреждение не вправе извлекать прибыль при реализации заданий Учредителя, финансирование которых полностью обеспечено за счет средств бюджета города Вологды.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять основную деятельность в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

заключение от своего имени договоров, приобретение гражданских прав и обязанностей;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработка штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

разработка и принятие Устава, изменений к нему компетентным органом самоуправления Учреждением для внесения его на утверждение Учредителю;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений без права юридического лица;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение с работниками трудовых договоров, внесение в них изменений и их расторжение;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

содействие деятельности педагогических и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

12.

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

установление цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением за плату, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.6. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать систему оплаты труда работников в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с требованиями трудового законодательства и муниципальных правовых актов в пределах имеющихся средств на оплату труда;

участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять задания Учредителя;

ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и потребителей услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, заключать договоры имущественного страхования;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим трудовым законодательством;

представлять Учредителю отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещение их на официальном сайте для размещения информации о

14

государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) (далее – Сайт), в том числе посредством информационного взаимодействия Сайта с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат включению в обязательном порядке в государственные и (или) муниципальные информационные системы;

планировать и осуществлять закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями);

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за непредставление Учредителю документов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в установленном порядке.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются Учреждение, обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающимся во время пребывания в Учреждении гарантируются:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

охрана жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

15

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы ребенка;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

досрочно расторгать договор об образовании, заключенный с Учреждением;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать требования локальных правовых актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения таких отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники имеют право на:

свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

17

бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

участие в управлении Учреждением, в том числе через участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные правовые акты Учреждения.

5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

19

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания Учредителя в соответствии с действующим законодательством и реализация программ, направленных на развитие Учреждения, утвержденных в установленном порядке.

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения (в том числе утверждение новой редакции Устава) по инициативе Учредителя либо по предложению заведующего Учреждением.

6.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений заведующего Учреждением:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

об изъятии лишнего неиспользуемого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на его приобретение;

о ликвидации и реорганизации Учреждения;

о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем;

о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

После принятия решения по результатам рассмотрения предложений заведующего Учреждением в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

6.2.4. Принятие решения:

о назначении заведующего Учреждением и прекращении его полномочий;

о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

об изменении типа Учреждения;

об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением, внесение в него изменений.

6.2.6. Установление задания Учредителя, принятие решения об изменении объемов задания Учредителя.

6.2.7. Согласование программ развития Учреждения.

6.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

6.2.10. Проведение на основании муниципального правового акта реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет (до создания наблюдательного совета Учреждения его функции выполняет Учредитель), заведующий Учреждением.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек, и его состав утверждается Учредителем.

6.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

6.6. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного

совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению заведующего Учреждением отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

22

предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10. По вопросам, указанным в абзацах со второго по пятый, восьмом, девятом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

6.11. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение.

6.12. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

6.13. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета.

6.13.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.13.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

6.13.3. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения направляет членам наблюдательного совета Учреждения извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, в письменном виде.

6.13.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

6.13.5. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.13.6. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.13.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.13.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

6.13.9. Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.14. Учреждение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды. Подбор кандидатуры на должность заведующего может осуществляться из сформированного резерва кадрового состава, на конкурсной основе, по представлению в установленном порядке.

Заведующий в своей деятельности подотчетен Мэру города Вологды и должностным лицам Администрации города Вологды в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, исполняет должностные обязанности и функции, определённые его должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством. Приказы заведующего Учреждением носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

6.15. Заведующий Учреждением в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом,

распоряжениями Учредителя, трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

6.16. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.17. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.18. Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.19. Заведующий Учреждением, осуществляя функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

подписывает коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

участвует в органах самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

утверждает локальные акты Учреждения после их принятия органами самоуправления;

приостанавливает образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

принимает меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.20. Заведующий Учреждением несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

необеспечение должной организации работы Учреждения;

необеспечение выполнения Учреждением установленных заданий Учредителя;

прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

необеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества;

необеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Учреждении, своевременности и полноты представления отчетности;

нарушение Учреждением порядка согласования при совершении сделки по распоряжению муниципальным имуществом.

6.21. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения,

26

Родительский совет.

В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением составляет 3 (три) года.

Коллегиальные органы действуют на основании положений об этих органах в соответствии со своей компетенцией и выступают от имени Учреждения по поручению заведующего Учреждением.

6.22. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением.

6.23. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.24. Основные функции Общего собрания работников Учреждения:

принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения и изменений к нему;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

избрание представителей работников в наблюдательный совет Учреждения;

решение вопросов в сфере трудовой деятельности, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности Учреждения;

решение вопросов организации и улучшения условий труда работников Учреждения;

решение вопросов совершенствования материально - технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;

решение иных вопросов в соответствии с компетенцией Общего собрания работников, определяемой Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.25. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является работодателем. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.26. Решения Общего собрания работников Учреждения правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников Учреждения и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий Учреждением отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников Учреждения является решающим.

Общее собрание работников Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием работников Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждения.

6.27. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.28. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

6.29. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 1 раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников указанных подразделений.

6.30. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

утверждение годового плана работы Учреждения;

рассмотрение дополнений и изменений к образовательным программам, реализуемым Учреждением, экспериментальных и авторских образовательных программ в сфере дошкольного образования;

определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация выявления, обобщения, внедрения педагогического опыта;

организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

6.31. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете, принимаемого Педагогическим советом Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждением.

6.32. Родительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Родительский совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал. Решение о созыве Родительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.

6.33. Участниками Родительского совета Учреждения являются представители родителей каждой группы Учреждения, избранные на родительском собрании.

6.34. В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

координация деятельности групповых родительских комитетов;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях;

оказание содействия в проведении различных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией качества питания обучающихся;

рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета;

обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6.35. Родительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Родительского совета Учреждения. Решения Родительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Родительского совета Учреждения является решающим.

Родительский совет Учреждения действует на основании Положения о Родительском совете, принимаемого Родительским советом Учреждения и утверждаемого приказом заведующего Учреждением.

6.36. В Учреждении может действовать Попечительский совет, в который могут входить представители родителей (законных представителей) и сторонних организаций.

6.37. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Попечительский совет Учреждения собирается не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Попечительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.

6.38. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием работников Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждения.

6.39. В компетенцию Попечительского совета Учреждения входит:

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществление контроля за их использованием;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.40. Попечительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Попечительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета Учреждения является решающим.

7. Сведения о филиалах и представительствах

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.5. Руководители филиала и представительства назначаются заведующим Учреждением и действуют на основании доверенности.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.2. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований 8.2 - 8.4 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.2 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.7. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением пунктов 8.2 - 8.4 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, обеспечивает составление требуемой отчетности и представляет ее в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом, по месту нахождения заведующего Учреждением.

9.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Контрольно-счетной палатой города Вологды и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается путем принятия соответствующего муниципального правового акта.

10.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11. Внесение изменений в Устав Учреждения

Изменения в настоящий Устав вносятся муниципальными правовыми актами и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Виды локальных актов Учреждения

12.1. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие его деятельность.

12.2. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов:

приказами заведующего Учреждением;

правилами и порядками;

положениями;

инструкциями;

иными видами локальных актов.

12.3 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.4. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются заведующим Учреждением, за исключением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, которые принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной уставом Учреждения, и утверждаются заведующим Учреждением.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ДЛЯ ЗАВЕРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ № 1

34

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 15.04.2019 № 427

Перечень объектов имущества, закрепляемых за Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 100 «Вербушка» на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
1. Объекты недвижимости			
Нежилые здания (помещения)			
1	Здание кирпичное 2-х этажное ул.Фрязиновская, 34 литера А - А5, S=4221,5	1010100001	22060,91
Итого:			**22060,91**
2. Движимое имущество			
2.1. Машины и оборудование			
2	Ламинатор FEIIJWES SATURN A3	101041000009	0,00
3	Машина холодильная моноблочная М 11 А	101041000008	0,00
4	Музыкальный центр LG LV-R 3935	101042000011	0,00
5	Мясорубка МИМ -300	101041000006	0,00
6	Оборудование-фен «СУШУАР»	01380042	0,00
7	Пианино «Ноктюрн»	01380022	0,00
8	Пианино «Ноктюрн»	01380023	0,00
9	Стиральная машина «Люкс-Л-10»	01380045	33,44
10	Стиральная машина «BEKO» WKD 25080T	101041000014	0,00
11	Кипятильник ЭКГ-100 нерж.	101041000026	0,00
12	Холодильная камера «КХС-25»	01380003	0,00
13	Холодильник бытовой «EXQVISIT HR 431-1»	101042000003	0,00
14	Холодильник бытовой «EXQVISIT HR 431-1»	101042000002	0,00
15	Холодильный шкаф ШХ-0,56	01380015	0,00
16	Центрифуга ЛЦ-10	101041000012	0,00
17	Шкаф жарочный ШЖЭ-3	101041000025	0,00
18	Шкаф двухстворчатый для инструмента 800*450*1600	10106100080	0,00
19	Шкаф холодильный ШХ-1,4	101041000010	0,00
20	Электрическая плита «Э-0,51	01380033	0,00
21	Электрокипятильник КНЭ-100	101041000005	0,00
22	Морозильная камера МЛК- 350	101041000018	0,00
23	Мясорубка МИМ-300М	10134000372	0,00
24	Рециркулятор УФ-бактерицидный передвижной д/обеззараживания воздуха помещений в присутствии людей СПДС - 60 - Р	1012400375	0,00
25	Рециркулятор УФ-бактерицидный передвижной д/обеззараживания воздуха помещений в присутствии людей СПДС - 60 - Р	1012400376	0,00

26	Стиральная машина «LG FH4A8JDS2»	1012610166	47,07
27	Музыкальный центр «PANASONIC SC-WK 570 EE-K»	101041000016	0,00
28	Тестомес « МТМ-65 МНА» с дежой (1,1 кВт)	1010610111	0,00
29	Машина картофелеочистительная МОК-300У	1010610110	0,00
30	Видеокамера «Sony DCR-SR12E Black Digital Handycam Video Camera» (Hdd 80 Gb)	1010410028	0,00
31	Овощерезка МПР -350 - 02	101062000020	0,00
32	Плита электрическая ПЭ - 0.48	101061000030	0,00
33	Плита электрическая ПЭ - 0.48	101061000031	0,00
34	Синтезатор «Casio CTK – 420» со стойкой Синтезатор «Casio CTK – 420» со стойкой	1010410031.	0,00
35	Радиатор «Скарлетт-159»	01630047	0,00
36	Холодильник «Саратов 263» КШД200/30(2/195/30/165)148 СМ	101061000014	0,00
37	Интерактивная доска «Classic Solution CS-85 ten»	1013400036	0,00
38	Бензотриммер «HUTER GGT-2500T»	10134000371	0,00
39	Проектор Optoma X305ST 1024*768	10134000374	41,06
40	Проектор DEXPB DL-100 (LED 800*480, 2000lm,HDMI 25 дБ	1013400037	0,00
41	Вентилятор ВКР 6,3	101061000068	0,00
42	Телевизор «SAMSUNG»	1013400034	0,00
43	Телевизор «LG»	1013400035	0,00
44	Машина протирочная резательная МПР-350	10104100021	0,00
45	Картофелечистка 300кг/ч, 0.75кВт, 380В, 650*450*10	1013400381	0,00
46	Система видеонаблюдения	1013400378	0,00
47	Проектор «EPSON EB-X400»	1013400379	0,00
48	Ноутбук «ASUS»	1013400380	0,00
Итого:			**121,57**
2.2. Вычислительная техника и периферийные устройства			
49	Комлект: монитор «DELL 1505 FP процессор CELERON 2667 S.775	101042000001	0,00
50	Компьютер «LG Fiatron L I 1719 S» Favourite Titania»	1010400001	0,00
51	Компьютер: монитор «LG-FLATRON» T710 BH Socket 478 процессор «Celeron 2400 128 K»	01360002	0,00
52	Ксерокс «XEROXC - WORK-M-15»	01380044	0,00
53	МФУ «Canon LaserBase MF 32287», кабель USB 2/0	10104100020	0,00
54	Ноутбук «TOSHIBA SAT L 40 - 17 00D00E CEI - M540 512 M»	10104100019	0,00
55	Монитор 20 «LG Flatron W2041-BN LED Wide» черный 1600*900,5ms	1010410030	0,00
56	Ноутбук «ASUS»	1013400033	0,00
57	Компьютер: Системный блок «Принт-Сервис Intel core i3-2130/H61/4096Mb DDRIII/1Tb»	1010410029	0,00
58	Принтер «Xerox Phaser 3140 and 3155»	101041000027	0,00
59	МФУ «Epson L222 A4 5760*1440dpi 27ppm 3 pl» СНПЧ (4*70ml)	1013400032	0,00
60	Компьютер «SAMSUNG» (монитор, процессор)	101041000017	0,00
61	Шкаф пожарный 2 ПК 1	1010610088	0,00
62	Шкаф пожарный 2 ПК 2	1010610089	0,00
63	Шкаф пожарный 2 ПК 3	1010610090	0,00
64	Шкаф пожарный 2 ПК 4	1010610091	0,00
65	Шкаф пожарный 2 ПК 5	1010610092	0,00

36

66	Шкаф пожарный 2 ПК 6	1010610093	0,00
67	Ковер ЭФЕС 308-130 2,5*3,5 (Султан) кл.	101061000086	0,00
68	Ковер «АКВАРЕЛЬ» 906-150 2,5*3,5 кл.	101061000087	0,00
69	Лестница VHR 3 * 8 (Словакия)	101061000044	0,00
70	Контейнер мусорный	1012610167	0,00
71	Контейнер мусорный	1012610168	0,00
72	Шкаф металлический хозяйственный	1013400377	0,00
Итого:			**0,00**
2.3.Мебель			
73	Вешалка напольная	101061000069	0,00
74	Греденция 2 -х дверная со стеклом	01630065	0,00
75	Комплект столов для методкабинета 3шт.	01630066	0,00
76	Мебель для группы	101061000043	0,00
77	Набор мягкой мебели (диван и 2 кресла)	01630027	0,00
78	Набор корпусной мебели шкаф-7шт. д/ пособий	101062000028	0,00
79	Набор корпусной мебели шкаф - 5 шт.	101062000029	0,00
80	Набор корпусной мебели (3 предмета) шкаф - 12шт.	101062000021	0,00
81	Плантограф	101060001	0,00
82	Стеллаж игровой	01630147	0,00
83	Стеллаж	01630070	0,00
84	Стеллаж игровой	01630069	0,00
85	Шкаф ШК-М-01 для кабинета врача 2-х створчатый 700*1900*350	101061000083	0,00
86	Шкаф для одежды мед.персонала ШОМ 2/2 двухстворчатый	101061000084	0,00
87	Шкаф для кабинета врача ЛДСП	101061000085	0,00
88	Стол для кабинета врача СКм-М-03 «ЛАВКОР» однотумбовый	101061000081	0,00
89	Стол для кабинета врача СКм-М-03 «ЛАВКОР» однотумбовый	101061000082	0,00
90	Швейная машина «Lanoma» 532	1010400002	0,00
91	Стол дидактический	01630043	0,00
92	Стол б/б с решеткой каркас оц. 950*600*870	1010610165	0,00
93	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610106	0,00
94	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610107	0,00
95	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610108	0,00
96	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610100	0,00
97	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610101	0,00
98	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610102	0,00
99	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610103	0,00
100	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610104	0,00
101	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610105	0,00
102	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610094	0,00
103	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610095	0,00
104	Кровать детская двухярусная выкатная	1010610096	0,00
105	Кровать детская двухъярусная выкатная	1010610097	0,00
106	Кровать детская двухъярусная выкатная	1010610098	0,00
107	Кровать детская двухъярусная выкатная	1010610099	0,00

37

108	Фигура новогодняя «Снеговик» 100 см. белый LED 160 шт., наружное использование JY	1010610109	0,00
109	Тумба приставная с крышкой	01630062	0,00
110	Уголок детский 1	101062000010	0,00
111	Уголок детский 2	101062000011	0,00
112	Шкаф для документов со стеклом	01630064	0,00
113	Шкаф для раздевания	101061000075	0,00
114	Шкаф для раздевания	101061000076	0,00
115	Шкаф для раздевания	101061000077	0,00
116	Шкаф для раздевания	101061000078	0,00
117	Шкаф для раздевания	101061000079	0,00
118	Шкаф для раздевания	101061000080	0,00
119	Шкаф-гардероб	01630063	0,00
120	Шкаф-раздевалка 4-х секционный	101062000019	0,00
121	Кукольная мебель	101061000070	0,00
122	Диван Мишель 2-х местный 1430*700*880 к/з 5	1010600002	0,00
123	Диван Мишель 2-х местный 1430*700*880 к/з 5	1010600003	0,00
124	Мебель для группы № 5 шкаф - 7шт. парикмахерская	10106100045	0,00
125	Мебель для группы № 4 шкаф -7шт. парикмахерская	101061000046	0,00
126	Мебель для группы шкаф -4шт. горка,парикмахерская	101061000067	0,00
127	Мебель для группы шкаф – 2 шт. учебная зона	101061000066	0,00
128	Стеллаж для учебных пособий.	101061000074	0,00
129	Стеллаж белый	101061000065	0,00
130	Кровать трехьярусная	1010610162	0,00
131	Кровать трехъярусная	1010610161	0,00
132	Тумба для дидактических материалов	1010610160	0,00
133	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610146	0,00
134	Кровать двухъярусная детская	1010610123	0,00
135	Кровать двухъярусная детская	1010610119	0,00
136	Кровать двухъярусная детская	1010610128	0,00
137	Кровать двухъярусная детская	1010610116	0,00
138	Кровать двухъярусная детская	1010610135	0,00
139	Кровать двухъярусная детская	1010610134	0,00
140	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610144	0,00
141	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610156	0,00
142	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610150	0,00
143	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610147	0,00
144	Кровать двухъярусная детская	1010610132	0,00
145	Кровать двухъярусная детская	1010610140	0,00
146	Кровать двухъярусная детская	1010610141	0,00
147	Кровать двухъярусная детская	1010610125	0,00
148	Кровать двухъярусная детская	1010610138	0,00
149	Кровать двухъярусная детская	1010610120	0,00
150	Кровать двухъярусная детская	1010610113	0,00
151	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610142	0,00
152	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610145	0,00
153	Кровать двухъярусная детская	1010610137	0,00
154	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610157	0,00
155	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610151	0,00
156	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610154	0,00
157	Кровать двухъярусная детская	1010610126	0,00
158	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610148	0,00

159	Кровать двухъярусная детская	1010610129	0,00
160	Кровать двухъярусная детская	1010610124	0,00
161	Кровать двухъярусная детская	1010610114	0,00
162	Кровать двухъярусная детская	1010610117	0,00
163	Кровать двухъярусная детская	1010610136	0,00
164	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610152	0,00
165	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610158	0,00
166	Кровать двухъярусная детская	1010610139	0,00
167	Кровать двухъярусная детская	1010610118	0,00
168	Кровать двухъярусная детская	1010610131	0,00
169	Кровать двухъярусная детская	1010610121	0,00
170	Кровать двухъярусная детская	1010610127	0,00
171	Кровать двухъярусная детская	1010610133	0,00
172	Кровать двухъярусная детская	1010610130	0,00
173	Кровать двухъярусная детская	1010610115	0,00
174	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610143	0,00
175	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610153	0,00
176	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610155	0,00
177	Кровать двухъярусная детская	1010610122	0,00
178	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610159	0,00
179	Кровать детская трехъярусная выкатная	1010610149	0,00
180	Кровать двухъярусная детская	1010610112	0,00
181	Шкаф для одежды односекционный	1010610163	0,00
182	Стеллаж игровой	101061000071	0,00
183	Стенка мебельная	10106101064	0,00
184	Стенка	101061000056	0,00
Итого:			**0,00**
3. Прочее имущество			
185	Оборудование для аквариума	01630041	0,00
186	Спортивный уголок	101061000072	0,00
187	Уголок природы	101061000073	0,00
188	Дед мороз (бархат, орнамент)	101092000002	0,00
189	Снегурочка длинная с вышивкой	101092000003	0,00
190	Бассейн--восьмигранник	01910008	0,00
191	Веранда	1010900009	0,00
192	Веранда	1010900011	0,00
193	Пожарная сигнализация	1010900001	0,00
194	Веранда	1010900015	0,00
195	Веранда	1010900018	0,00
196	Веранда	1010900017	0,00
197	Веранда	1010900014	0,00
198	Веранда	1010900010	0,00
199	Веранда	1010900013	0,00
200	Веранда	1010900022	74,64
201	Веранда 4*6	1010900021	73,76
202	Веранда	1010900016	0,00
203	Веранда	1010900012	0,00
204	Веранда	1010900019	0,00
205	Сосна искусственная XTT116 300	1010900023	0,00
206	Аквариум	01630034	0,00

207	Горка - модуль	01630129	0,00
208	Кукольный набор	01630071	0,00
209	Сарай	1010900020	0,00
210	Кухня детская	01630149	0,00
211	Покрытие в ванной комнате (коврик)	01630048	0,00
Итого:			**148,40**
Количество основных средств: 211 (двести одиннадцать)			**22330,88**
Всего по учреждению:			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ДЛЯ ЗАВЕРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ № 1

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 15.04.2019 № 427

Перечень объектов особо ценного имущества, закрепляемых за Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 100 «Вербушка» на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, тыс. руб.
1	Плита электрическая	101061000030	0,0
2	Плита электрическая ПЭ – 0,48	101061000031	0,0
3	Машина протирочная - резательная МПР-350	10104100021	0,0
4	Холодильная камера « КХС»-25	01380003	0,0
5	Стиральная машина «ВЕКО»	101041000014	0,0
6	Электрическая плита ПЭ-0,51	01380033	0,0
7	Стиральная машина «Люкс»	01380045	34,2748
8	Мясорубка МИМ -300	101041000006	0,0
9	Шкаф холодильный ШХ-1,4	101041000010	0,0
10	Шкаф холодильный ШХ-0,56	01380015	0,0
11	Машина холодильная моноблочная М 11А	101041000008	0,0
12	Морозильная камера	101041000018	0,0
13	Шкаф жарочный ШЖЭ-3	101041000025	0,0
14	Электрокипятильник КНЭ-100 М	101041000005	0,0
15	Кипятильник ЭКГ-100 нерж.	101041000026	0,0
16	Овощерезка МПР -350 - 02	101062000020	0,0
17	Тестомес МТМ-65 МНА с дежой (1,1 кВт)	1010610111	0,0
18	Минисистема «LG LV-R 3935» (музыкальный центр)	101042000011	0,0
19	Пианино «Ноктюрн»	01380022	0,0
20	Музыкальный центр	101041000016	0,0
21	Пианино «Ноктюрн»	01380023	0,0
22	Веранда	1010900017	0,0
23	Веранда	1010900012	0,0
24	Веранда	1010900015	0,0
25	Сарай кирпичный	1010900020	0,0
26	Веранда	1010900010	0,0
27	Веранда	1010900016	0,0
28	Веранда	1010900019	0,0
29	Веранда	1010900013	0,0
30	Веранда	1010900018	0,0
31	Веранда	1010900011	0,0
32	Веранда	1010900009	0,0
33	Веранда	1010900022	75,3
34	Веранда 4*6	1010900021	74,42058
35	Веранда	1010900014	0,0
36	Дед мороз (бархат, орнамент)	101092000002	0,0
37	Снегурочка длинная с вышивкой	101092000003	0,0
38	Спортивный уголок	101061000072	0,0
39	Рециркулятор УФ-бактерицидный д/обеззараживания воздуха помещений в присутствии людей	1012400375	0,0

41

40	Рециркулятор УФ-бактерицидный д/обеззараживания воздуха помещений в присутствии людей	1012400376	0,0
41	Мясорубка	10134000372	0,0
42	Стиральная машина	1012610166	47,49
43	центрифуга ЛЦ-10	101041000012	0,0
44	Машина картофелеочистительная МОК-300У	1010610110	0,0
45	Пожарная сигнализация	1010900001	0,0
Итого:			**231,48538**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ДЛЯ ЗАВЕРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ № 1

Верно

В документе прошито и пронумеровано

41 (сорок один —) листа(ов).

Ведущий специалист отдела делопроизводства и архива Управления делами Администрации города Вологды

Леушина Н.Б.Леушина

«15» апреля 2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ДЛЯ ЗАВЕРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
№ 1

Межрайонная ИФНС России №11 по Вологодской области
Выдано Свидетельство о государственной регистрации
«15» 01 2003 г.
ОГРН 1033500037394
Должность зам. нач.

ФНС России • УФНС России по Вологодской области • Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Вологодской области (Межрайонная ИФНС России № 11 по Вологодской области) • 2Д-1 •

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ГРН 2193525202682
от 24.04.2019