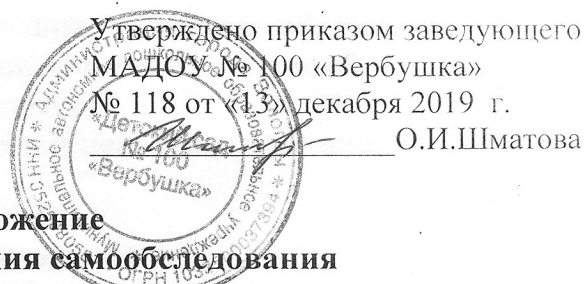


Принято на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 100 «Вербушка»
Протокол № 2 от «10» декабря 2019 г.



**Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 100 «Вербушка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет и устанавливает цели, задачи, процедуру подготовки и организации самообследования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 100 «Вербушка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с последующими изменениями), приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования.

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности Учреждения, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Учреждение:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций деятельности.

3. Организация самообследования.

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования в Учреждение;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ

3.5. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Учреждения;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Учреждением услуг.

3.6. Руководитель Учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе комиссии, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.7. Для проведения самообследования привлекаются руководитель Учреждения, заместитель руководителя, старшие воспитатели. При необходимости в состав комиссии могут включаться представители коллегиальных органов управления ДОУ, представители иных органов и организаций.

4. Оформление результатов самообследования.

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который включает аналитическую часть и результаты показателей деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию.

4.2. Структура аналитической части:

- 1) Общие сведения об образовательной организации
- 2) Система управления ДОУ
- 3) Образовательная деятельность
- 4) Внутренняя система оценки качества образования
- 5) Условия осуществления образовательного процесса:
 - Кадровое обеспечение
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - Материально-техническая база

6) Заключение

4.3. Результаты показателей деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, оформляются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

4.4. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью Учреждения.

4.5. Отчет о самообследовании Учреждения направляется учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.