

Принято на Педагогическом совете  
03 июня 2021 года № 4

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ

«Детский сад № 100 «Вербушка»

О.И.Шматова

03 июня 2021 г. Приказ № 51



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 100 «Вербушка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 100 «Вербушка» (далее МАДОУ).
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающихся содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – общеобразовательная организация (МАДОУ), обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МАДОУ о зачислении обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 1). Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
- 2.3. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (Приложение № 2). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

3.1. За обучающимся МАДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в МАДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений приказ заведующего МАДОУ об отчислении обучающегося.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

4.5. МАДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (МАДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

1.5. Настоящее Положение утверждается на заседании педагогического совета.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 100 «Вербушка»  
Шматовой Ольге Ивановне

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_,

адрес места жительства (адрес места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по \_\_\_\_\_ общеобразовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности

необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР \_\_\_\_\_ (присутствует/отсутствует) с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня с \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

- Копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
- Копию свидетельства о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
- Медицинское заключение о состоянии здоровья, выдано \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать/законный представитель/ ФИО:	Отец/законный представитель/ ФИО:
Контактный телефон:	Контактный телефон:

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю язык образования (государственный язык Российской Федерации) \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в данном заявлении на весь период пребывания в МАДОУ «Детский сад № 100 «Вербушка» в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

С Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, другими локальным актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Вологда

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 «Вербушка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) <1> на основании лицензии от «19 июня 2019 г. № 9572, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шматовой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава Учреждения, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, (Фамилия, имя, отчество и место рождения ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I.

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником. <2>

1.2. Форма обучения очная, обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 100 «Вербушка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года, месяцев).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном Учреждении -12 часов. Пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы учреждения сокращается на 1 час. <3>

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании списка, утвержденного приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Управления образования Администрации г. Вологды, медицинской карты, документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика.

### II

<4>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, организовывать развивающую предметно-пространственную среду (помещения, оборудование, учебные пособия и материалы) в соответствии с требованиями реализуемой основной образовательной программы.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Учреждением и Заказчиком;

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. <5>

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.5. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, пребыванием на санаторном лечении, отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении Заказчиком заявления.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о

состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении; при получении Воспитанником дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении за 10 дней. досрочно по основаниям, установленным [частью 2](#) статьи 61 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании основной образовательной программы. <6>

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения. <7>

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. <11>

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. [№ 2300-1](#) "О защите прав потребителей" <8> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"\*.<2>, <5>

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с примерным 10-дневным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. <12>

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. <13>

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся не посягать на их честь и достоинство. <14>

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводя его в опрятном виде, чистой одежде и обуви; лично передавать и забирать Воспитанника из Учреждения, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 час. по телефону **27-19-19-22**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III

<4>,<14>,<15>

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается действующим законодательством и рассчитывается бухгалтером МКУ «ЦБ ОМОУ г. Вологды» и выдаётся Заказчику квитанция.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную пунктом 3.1 настоящего договора. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения.

### I

<4>

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

<4>

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

<4>

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования по окончании последнего года обучения в соответствии с ФГОС дошкольного образования до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 100 «Вербушка»  
160024, г. Вологда, ул. Фрязиновская,  
д. 34 /Северная д.19а/  
ИНН 3525080587/КПП 352501001  
Телефон (8172) 27-19-22; (8172) 33-19-22  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.И.Шматова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

:

М.П.

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_